

Verwerkingsregister ReumActief

Inschrijving leden

Nieuwe leden komen binnen bij het dagelijks bestuur via telefoon (0625312009) of via email. Het dagelijks bestuur stuurt de betrokkene een inschrijfformulier en machtigingsformulier. Dit kan via de mail (na toestemming) of via de post. Van nieuwe leden vragen we de volgende gegevens: NAW, telefoonnummer, emailadres, geslacht, type lidmaatschap, soort aandoening (belangrijk indien degene deel wil nemen aan beweegactiviteiten van ReumActief), beweegactiviteit waaraan het nieuwe lid deel wil gaan nemen, IBAN (voor automatische incasso dat verplicht is bij deelname aan beweegactiviteiten) en lidnummer. Nieuwe leden ontvangen bij inschrijving het Privacy Beleid en het verwerkingsregister en dient akkoord te gaan met deze documenten.

Alle leden worden verwerkt in de ledenadministratie die ReumActief beheert in e-boekhouden. Dit online programma heeft in haar voorwaarden een bewerkingsovereenkomst met ReumActief opgenomen.

Slechts het dagelijks bestuur heeft toegang tot e-boekhouden. Zowel computer als toegang tot e-boekhouden is beveiligd met software en wachtwoorden. Gegevens van ex-leden worden gemiddeld 2 jaar in e-boekhouden bewaard, tenzij het ex-lid eerder verzoekt om verwijdering van gegevens. Presentielijsten die zijn toegevoegd aan incasso overzichten waarop de ex-leden staan vermeld worden 7 jaar in mappen bewaard. Dit is verplicht met het oog op de belasting.

Facturering

Jaarlijks ontvangen leden en donateurs een factuur voor het lidmaatschap van de vereniging of hun jaarlijkse donatie aan de vereniging. Deze factuur wordt gemaakt in e-boekhouden en in de meeste gevallen digitaal verstuurd. Dit gebeurt door het dagelijks bestuur. Aan leden en donateurs waarvan bekend is dat deze geen e-mailadres hebben wordt de factuur via de post verstuurd.

Deelnemers aan beweegactiviteiten ontvangen maandelijks achteraf een factuur op dezelfde wijze.

De facturen worden online in e-boekhouden bewaard zolang als noodzakelijk is. Zodra een lid het lidmaatschap beëindigt (tot aan de laatste noodzakelijke incasso) of de deelnemer is gestopt met een beweegactiviteit zal de facturering stoppen.

Op de factuur staan de volgende gegevens: NAW, lidnummer, omschrijving, factuurnummer, geboortedatum (noodzaak voor vergoeding zorgverzekeraars).

Incasso

De incassobatch van de contributie of beweegactiviteiten wordt aangeboden en geïmporteerd bij de Rabobank Zuid en Oost Groningen. Dit gebeurt door de eindverantwoordelijke binnen het bestuur die de bankpas beheert. Niemand anders heeft toegang tot de rekening van de vereniging bij de Rabobank. De incasso stopt na beëindiging lidmaatschap of opzegtermijn conform regelgeving. Machtigingen voor automatische incasso worden daarna vernietigd in de papierversnipperaars en IBAN nummers worden daarna gewist uit ons systeem.

Kaart naar zieke leden

Ieder lid ontvangt bij ziekte een kaart namens ReumActief, tenzij het lid hiertegen bezwaar indient bij het bestuur. Een aangewezen algemeen bestuurslid verzorgt dit. Hij/zij ontvangt een ledenlijst met NAW gegevens van bovengenoemde leden op papier.

Nieuwsbrief

Alle leden ontvangen een (digitale) nieuwsbrief waarin algemene informatie over de vereniging staat, maar ook reuma gerelateerde informatie, belangrijke informatie van Stichting ReumaNederland en andere belangrijke zaken. Tevens krijgen deelnemers aan beweegactiviteiten een nieuwsbrief met allerlei informatie over de activiteit. De nieuwsbrief wordt verzonden en beheerd door het dagelijks bestuur. Na beëindiging lidmaatschap, deelname aan beweegactiviteiten of overlijden wordt betrokkene verwijderd van de mailinglist.

Leden kunnen zich altijd afmelden voor de nieuwsbrief en zich via het secretariaat ook weer aanmelden.

Let op! Deelnemers die zich afmelden voor de nieuwsbrief worden niet meer geïnformeerd bij bijvoorbeeld storingen, onderhoud, ziekte e.d.

Verenigingsblad

Alle leden, donateurs en sponsoren ontvangen viermaal per jaar ons verenigingsblad. Deze wordt verzonden via de Business post van MSG. Etiketten worden verwerkt vanuit de ledenadministratie in e-boekhouden en beheerd door het dagelijks bestuur. Op het etiket staan de NAW gegevens. Verder wordt het verenigingsblad verspreid naar het Refaja Ziekenhuis, Scheper Ziekenhuis, UMCG, Wilhelmina Ziekenhuis Assen, Martini Ziekenhuis Groningen, Fysiotherapie praktijken in ons werkgebied conform beleidsplan en huisartsenpraktijken in ons werkgebied.

Het verenigingsblad wordt gemaakt in Blad.NL dat wordt beheerd door het dagelijks bestuur. Redactieleden leveren kopij aan via mail. Na beëindiging lidmaatschap wordt het blad niet meer verzonden.

Presentielijsten hydrotherapie en ReumaFit

Van deze beweegactiviteiten houden we presentielijsten bij. Dit om meerdere redenen:

- Inzicht in opkomst deelnemers
- Inzicht in geval van wachtlijsten waarbij vaak absente deelnemers aangegeven kan worden vaker aanwezig te zijn of plaats te maken voor een nieuwe deelnemer die de beweegactiviteit hard nodig heeft
- Administratie afmeldingen, starten/stoppen
- Bewijslast bij mogelijke controle zorgverzekeraar
- Bijlage bij financiële administratie

Presentielijsten worden gemaakt en beheerd door de coördinator beweegactiviteiten en worden bijgehouden door de fysiotherapeuten van de beweeggroepen. De lijst wordt via email verzonden naar Fysiotherapie Musselkanaal, waarmee wij een bewerkingsovereenkomst hebben.

Op de lijst staan de lidnummers van de deelnemers ingedeeld in groepen. Na beëindiging beweegactiviteit worden deelnemers van de lijst afgevoerd. De lijst wordt bewaard bij de financiële administratie gedurende 7 jaar.

Rapportages fitheidstesten

Halfjaarlijks worden deelnemers aan de hydrotherapie en ReumaFit getest op hun gezondheid, conditie en kwaliteit van leven. Dit om de volgende redenen:

- Inzicht fysiotherapeuten in de gezondheid en fitheid van de deelnemers
- Doelmatigheid beweegactiviteit richting Stichting Reuma Nederland en zorgverzekeraars
- Mogelijkheid elektronisch data systeem waardoor patiënten sneller in beeld zijn bij fysiotherapeuten en er beter ingespeeld kan worden op de gezondheidsklachten van de deelnemers
- Wij delen van iedere deelnemer NAW en telefoonnummer.

Wij delen van iedere deelnemer NAW en telefoonnummer met de [praktijk Fysiotherapie Musselkanaal. De praktijk heeft een bewerkingsovereenkomst met ReumActief.

Deelnemers krijgen van de fysiotherapeuten een rapportage van de testen die eventueel meegenomen kunnen worden naar de specialist. De administratie is alleen toegankelijk voor de fysiotherapeuten en wordt volledig beheerd door Fysiotherapie Musselkanaal.

Na beëindiging van een deelnemer dient het dossier na 2 jaar verwijderd te worden uit het data systeem.

Geroyeerde leden

Van geroyeerde leden bewaart ReumActief op papier de naam, geboortedatum en het lidnummer. Tevens wordt de reden voor royement vermeld. Dit opdat bestuurders altijd kunnen nagaan of een nieuw lid op die lijst vermeld staat. Alleen het dagelijks bestuur heeft toegang tot deze informatie.

25 Mei 2018 ALV